

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Елабужского колледжа культуры
и искусств

Протокол №4 от «25» декабря
2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Елабужский колледж культуры
и искусств»

Л.Н. Рыбакова



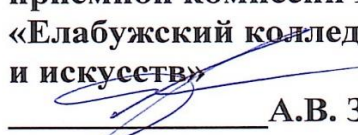
2025 г.

Правила приема
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»
на 2025-2026 учебный год

г. Елабуга 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Ответственный секретарь
приемной комиссии ГАПОУ
«Елабужский колледж культуры
и искусств»**

 **А.В. Зотин**

«25» февраля 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Зам. директора ГАПОУ
«Елабужский колледж культуры
и искусств» по учебной работе**

 **М.В. Лукашова**

«25» февраля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) на 2025 - 2026 учебный год разработаны на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Уставом Колледжа, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 19.11.2015г.;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности 16Л01 № 0004246, регистрационный № 8228 от 25 апреля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, бессрочно;

- Свидетельством о государственной аккредитации 16 А 01 № 0000181, регистрационный № 4449 от 05 марта 2019 года, выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Очная форма обучения в Колледже ведется на базе основного общего образования по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с присвоением квалификаций:

<i>Наименование специальности (специализации)</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Срок обучения</i>
Социально-культурная деятельность (по видам)	Менеджер социально-культурной деятельности	3 года 10 месяцев
Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 года 10 месяцев
Дизайн (по отраслям)	Дизайнер, преподаватель	3 года 10 месяцев
Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива	3 года 10 месяцев
Актерское искусство	Артист, преподаватель	3 года 10 месяцев
Инструментальное исполнительство (по виду инструментов)	Артист, преподаватель, концертмейстер	3 года 10 месяцев
Библиотечно-информационная деятельность	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения ведется на базе среднего общего образования по следующим профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с присвоением квалификаций:

<i>Наименование специальности (специализации)</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Срок обучения</i>
Библиотечно-информационная деятельность	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	3 года 10 месяцев
Социально-культурная деятельность (по видам)	Менеджер социально-культурной деятельности	3 года 10 месяцев

Очная и заочная формы обучения осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также в рамках целевого приема по договору о целевом обучении.

1.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Колледжа, определяются Колледжем

самостоятельно на основании части 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан **осуществляется по заявлениям лиц**, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7 Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.8 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей)

организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.3. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

2.4. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очную форму получения образования до 15 августа. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 25 июля.

2.5. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.6. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на иные формы получения образования (заочная) до 1 декабря текущего года.

2.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее 1 августа текущего года.

2.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является именной перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

2.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии

16Л01 № 0004246, регистрационный № 8228 от 25 апреля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, бессрочно.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего иностранного гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (edu.tatar.ru), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию, в том числе иностранных граждан;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий (3х4);
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства.

4.2. Поступающему необходимо подать электронное заявление. Прием заявлений на зачисление в Колледж в электронном виде осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения данной услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА (не ниже уровня «Стандартная»).

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий необходимость создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2. - 4.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее -при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, Уставом Колледжа и порядком приема в колледж и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. На основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» поступающим нет необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 2.4. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 4.1.](#) настоящего Правила.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Прием документов от иностранных граждан

5.1. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации граждан, осуществляется в соответствии с общими принципами общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования, действующими для граждан Российской Федерации.

5.2. Образовательной организации необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими компетентными органами (организациями), действующими на территориях ДНР, ЛНР, Украины.

Проведение дополнительных процедур для признания документов об образовании, документов об образовании и о квалификации не требуется.

5.3. К отношениям, связанным с приемом граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в полном объеме применяются положения статей 55 и 68 ФЗ «Об образовании» и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

Согласно положениям Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2022 № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», от 21.02.2022 № 72 «О признании Луганской Народной Республики», от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины» и в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской Областей при организации приема лиц на обучение по образовательным программам СПО (далее - прием) применяются:

положения статей 55 и 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

положения статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ);

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457 (далее - Порядок N 457).

Перечень документов, предъявляемый поступающим при подаче заявления о приеме, установлен пунктом 21 Порядка N 457.

При подаче заявления о приеме поступающие вправе предоставить:

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выданных в Российской Федерации согласно действующему законодательству;

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые постоянно проживали на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию и являются гражданами Российской Федерации;

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации иностранного государства.

Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ. Если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнен на иностранном языке, потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему на русский язык.

В случае, если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, прием может быть осуществлен на основании мотивированного заявления

поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа.

К заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона об образовании.

Поступающим отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО.

5.4. Для приема в образовательную организацию для обучения по программе среднего профессионального образования, граждан предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.5. В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на иностранном языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

5.5.1 В случае отсутствия у граждан оригинала документа об образовании, необходимого для осуществления приёма в образовательную организацию, граждане в соответствии с положениями подпункта «б» пункта 1, пункта 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 538, граждане имеют возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе, на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании.

5.6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждены Приказом Рособрнадзора № 515 от 13.04.2022.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам), 52.02.04 «Актерское искусство», 51.02.01 «Народно-художественное творчество» (по видам), 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 53.02.03 «Инструментальное

исполнительство» (по видам инструментов) проводятся вступительные испытания творческой направленности.

6.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

6.3. На специальность 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность», 51.02.02 «Социально - культурная деятельность (по видам)» прием проводится по итогам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

На специальность 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» собеседования в виде коллоквиума.

На специальность 51.02.02 «Социально - культурная деятельность» Собеседование состоит из следующих частей: **коллоквиум с творческим уклоном и конкурса аттестатов.**

Коллоквиум – устное собеседование, призванное выявить общую культуру абитуриента; побудительные мотивы выбора профессии; склонность к анализу и логическому мышлению; наличие пространственного видения, вкуса, чувства стиля; познания в области организации и постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Творческо-исполнительская часть – максимальный показ своих творческих способностей с помощью исполнения абитуриентом чтецкого репертуара, вокального произведения, танца или пластической композиции, призванное выявить органичность исполнения, яркость, сценическую выразительность, темперамент, понимание литературного текста и логики его изложения, пластичность и музыкальность. При демонстрации творческих способностей можно использовать фрагментов видео выступлений.

6.4. 51.02.01 На специальность «Народно-художественное творчество» (по видам) вступительные испытания проводятся по двум направлениям Хореографическое творчество и Театральное творчество .

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

6.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной системе и суммируются со средним баллом аттестата о среднем основном образовании.

6.7. Вступительные испытания начинаются с 1 августа 2025 года.

6.8. Наличие у абитуриента Образовательного сертификата, выдаваемого ГАПОУ «ЕККИ» по результату участия в творческих проектах Колледжа (конкурсы, фестивали и иные проекты) добавляет 1 балл к общему зачету.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 12.04.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или диктуются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

7.3.3. Для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

9. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающий предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 1 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является именной перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в виде среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9.5. Прием абитуриентов сверх установленных контрольных цифр и набравших наименьшее количество баллов при вступительных испытаниях осуществляется только по договорам с физическими и юридическими лицами с полной оплатой стоимости обучения.

9.6. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Прием документов проводится по адресу:

423600 Республика Татарстан г. Елабуга, ул. Набережная, д.7

приемная комиссия ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

Телефоны для справок:

Председатель приемной комиссии **7-83-02 Людмила Николаевна Рыбакова**

Зам. председателя приемной комиссии **7-83-40 Марина Валерьевна
Лукашова**

Ответственный секретарь приемной комиссии **7-83-61 Зотин Андрей
Валерьевич**